**项目名称：鄂尔多斯机场物业服务有限公司垃圾清运项目**

**项目编号：CG/WYGS-16-0001-N**

目录

[第一章 竞争性谈判公告 2](#_Toc444164317)

[一、项目概况 2](#_Toc444164318)

[二、供应商的资格要求 3](#_Toc444164319)

[三、获取采购文件的时间、地点、方式 3](#_Toc444164320)

[四、递交响应文件截止（评标）时间、地点 3](#_Toc444164321)

[五、联系方式 3](#_Toc444164322)

[第二章 采购内容与技术要求 4](#_Toc444164323)

[一、项目说明 4](#_Toc444164324)

[二、垃圾清运站点： 5](#_Toc444164325)

[三、服务要求 5](#_Toc444164326)

[第三章 投标人须知 8](#_Toc444164327)

[一、供应商资格要求 8](#_Toc444164328)

[二、响应文件的构成 8](#_Toc444164329)

[三、评标与中标 8](#_Toc444164330)

[格式一： 11](#_Toc444164331)

[格式二： 12](#_Toc444164332)

[格式三 13](#_Toc444164333)

[格式四 14](#_Toc444164334)

[格式五 15](#_Toc444164335)

[格式六： 16](#_Toc444164336)

# 第一章 竞争性谈判公告

鄂尔多斯机场物业服务有限公司拟采用竞争性谈判的方式进行物垃圾清运

服务项目采购，现邀请符合条件的供应商前来参与此次采购活动。

## 一、项目概况

（一）项目名称：垃圾清运服务项目采购

（二）项目编号：CG/WYGS-16-0001-N

（三）采购人：鄂尔多斯机场物业服务有限公司

（四）资金来源：企业自筹

（五）采购内容：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **包号** | **名称** | **服务期限** | **技术规格、参数及要求** | **预算金额** |
| 1 | 垃圾清运服务项目 | 1年 | 详见招标文件 | 88000 |

## 二、供应商的资格要求

（一）供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

## 三、获取采购文件的时间、地点、方式

符合上述条件的供应商可于2016年02月23日起登录鄂尔多斯机场管理集团有限公司网站页面（网址：http://ordosairport.com/），点击“公告”栏中的“招标信息”栏，查询采购信息，点击信息公告页面左下角“附件”即可浏览、下载采购文件。

## 四、递交响应文件截止（评标）时间、地点

递交响应文件截止（评标）时间：2016年3月3日上午9:00

响应文件时间开标及评标地点：2016年3月3日上午9:00，鄂尔多斯飞机场综合办公楼6楼会议室（1）

## 五、联系方式

联 系 人：何国栋

联系电话：0477-3855823

邮 箱：915500582@qq.com

地 址：鄂尔多斯市伊金霍洛旗飞机场

# 第二章 采购内容与技术要求

## 一、项目说明

（一）项目基本情况：本项目为1包，不允许转包。

鄂尔多斯机场物业垃圾清运服务范围为:鄂尔多斯机场二号航站楼、旧航站楼、凤凰城公寓、机场公寓A、机场公寓B、各写字楼及机坪的垃圾清运。

（二）服务期限：1年

（三）付款方式：合同到期后或合同终止，中标人提供有效账号、相关资质文件复印件及发票后，一次性支付全款。

## 二、垃圾清运站点：

机场公寓A及公寓B一楼东侧各1个站点；凤凰城公寓外1个站点；机场1号道口1个站点；货运办公室前、后3个站点；机场宾馆楼侧2个站点；机场公安楼侧1个站点；机场航管楼侧1个站点；机场车队侧1个站点；机场检疫楼2个站点；机场海关楼2个站点；机场边检楼2个站点；机场大巴停车场内2个站点；员工停车场东侧1个站点；机场公寓楼至航站楼道路4个站点；机场集团综合楼西侧2个站点；中航油旁1个站点；机场机坪5号停机位、6号停机位间1个站点，共计29个垃圾清运点。

## 三、服务要求

（一）服务标准：

|  |  |
| --- | --- |
| 服务标准 | 1. 按要求在指定时间、指定地点收集垃圾（每日清理三次，早上航班开始至夜航结束，时间分别为6:30、13:30、23:30；航空器垃圾上午9:00、14:00各一次，将所有服务范围内垃圾清运到垃圾中转站）；
2. 根据所收集垃圾不同类别按照国家相关垃圾处理标准进行处置；
3. 采用封闭方式运送垃圾，并保证在垃圾运输过程中不发生遗洒；
4. 产生的各类垃圾运至垃圾中转站（机场公寓A对面），不得在垃圾中转站分拣垃圾，不得堆放垃圾；
5. 不得在机场附近及中转站内焚烧垃圾，并确保垃圾及时清运；
6. 装车时做到垃圾不落地，场地清洁，桶放整齐，定期消毒，不得有异味，不得影响美观；
7. 清运人员要认真培训，自行办理控制区通行证，穿着反光服饰，进入控制区内的人员、车辆要严格遵守《鄂尔多斯机场机坪运行管理规定》相关规定；
8. 车辆进入飞行区内按照限速控制车速，机动车必须安装黄色旋转灯标，必须按照机坪监管人员指定位置停放，并接受机场治安分局、运行指挥中心的临时检查，若发生违法、违规现象，自行承担后果；
9. 工作时间不得从事其他与清运垃圾无关的工作、以免影响及时清运垃圾；
10. 工作人员必须保障安全作业，在工作中如发生人身及财产损害的，自行承担一切法律责任；
11. 保持和保证垃圾中转站周围的环境卫生以及生态安全，如有破坏应承担相应责任；
12. 工作人员需注意自身形象，不可做出任何对机场形象有损的言论及行为；
13. 国际航班垃圾严格按照上级部门规定清运，保证专车专用。
 |

**（二）其他**

**1．服务范围中服务内容的增加或减少以实际发生为准，各业务承接以交付的时间为准；**

**2．请供应商如有疑问，请与项目联系人联系，联系时间截止为于3月2日。**

**联系人：何国栋 联系电话：0477-3855823**

# 第三章 投标人须知

##  一、供应商资格要求

（一）供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

##  二、响应文件的构成

供应商编制的响应文件应包括但不少于下列内容：

1、投标承诺书

2、项目分项报价明细表

3、项目服务方案、承诺和质量保证措施

4、供应商应提供的各类证明材料

（1）投标人个人身份证件复印件，或企业营业执照副本复印件、开户许可证复印件、组织机构代码证复印件、税务登记证复印件

（2）垃圾清运相关资质或文件

（3）投标人认为需提供的相关证明文件及资料

以上响应文件需递交正本1份，副本5份，PDF格式电子文档1份**(光盘或U盘)**；以上资料需签字、盖章的必须由法定代表人或经其授权的代表签字，并加盖公章。响应文件及资料无论供应商是否中标均不予退还。

## 三、评标与中标

 （一）成立谈判小组

鄂尔多斯机场物业公司采购管理部门组织成立竞争性谈判小组，小组将按照以下基本程序组织谈判：

1、供应商签到；

2、供应商资格及响应文件初审；

3、与供应商针对报价及相关服务等内容依次进行项目谈判；

4、根据谈判及评分表内容详细审查并评判；

5、根据评分表得分情况推荐并确定中标候选人。

（二）谈判与评标

1、资格初审

谈判小组各位评审对投标单位资质（带原件）、响应文件进行初审，初审内容包括但不限于：企业资质类材料原件及资质是否符合采购文件要求；供应商的法定代表人身份证明或授权委托人的委托书及身份证件，确认供应商代表身份的真实性；响应文件格式及报价内容是否符合采购文件要求等。

各供应商代表身份真实性无法确定或供应商资质预审不合格的，不得参与本项目的竞争性谈判。响应文件不符合采购文件要求的，谈判小组集体协商决定处置情况，可允许供应商进行更正补救或取消该供应商谈判资格。

2、谈判

谈判小组对响应文件响应情况、报价比例、企业资质与业绩、执行合同能力等方面进行全面比较与评价，了解和掌握各实质性响应供应商的响应程度，进行项目谈判准备。

通过供应商先后按时到场顺序确定参加谈判供应商的谈判顺序，所有谈判小组成员集体与每位供应商分别进行单独谈判，谈判轮次由小组成员视情况而定。

1. 评标原则

本项目采用**综合评估法**进行评标，即在最大限度地满足采购文件实质性要求前提下，按照采购文件中规定的各项因素进行综合评审，并进行最优商家选取。

（三）确定成交供应商

（1）在满足竞争性谈判文件全部内容的基础上，谈判小组按照综合评估法，评审专家根据实际需求进行最优商家选取并进行推荐，获得最多票数商家为中标候选人。票数相同时，业绩多者优先。

（2）在谈判结束后，按照谈判小组推荐的中标候选人顺序确定排序第一的投标人为成交供应商，如成交供应商拒绝与采购人签订合同，或签订合同后无法履约的，谈判小组可以取消该供应商的中标资格，按顺序由排在其次的成交候选供应商递补，以此类推。

**第四章、响应文件格式与要求**

## 格式一：

（相应文件封面）

竞争性谈判响应文件

（正本/副本）

项目名称：

项目编号：

竞标人名称

年 月 日

## 格式二：

目录

一、投标承诺书…………………………………………………………（ ）

二、法定代表人授权委托书……………………………………………（ ）

三、项目分项报价明细表………………………………………………（ ）

四、项目服务方案、承诺和质量保证措施……………………………（ ）

五、各类证明材料………………… ………… ……………………… （ ）

## 格式三

投标承诺书

鄂尔多斯机场物业服务有限公司：

1.按照已收到的项目编号为 的 采购项目采购文件要求，经我公司/本人认真研究投标须知、技术规范、资质要求和其它有关要求后，我方愿按上述合同条款、技术规范、资质要求进行投标。我方完全接受本次招标文件规定的所有要求，并承诺在中标后履行我方的全部义务。我方的最终报价为总承包价，保证不以任何理由增加报价。如有缺项、漏项部份，均由我方无条件负责补齐。

2.一旦我方中标，我方保证在合同签订后履行服务内容。

 3.我方同意所递交的响应文件在“投标须知”规定的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标如能中标，我方将受此约束。

4.我方郑重声明：所提供的响应文件内容全部真实有效。

5.我方接受招标文件所列须知中关于没收投标保证金的约定。

6.我方同意提供按照贵方可能另外要求的与其投标有关的任何数据或资料。除非另外达成协议并生效，否则，中标通知书和本响应文件将构成约束双方合同的组成部分。

供应商名称：

详细地址： 邮政编码：

电 话： 传 真： 电子函件：

供应商开户银行： 账号/行号：

供应商法人签字：

供应商法人授权代表签字：

供应商名称(公章)：

年 月 日

## 格式四

法定代表人授权委托书

兹委派我单位 （姓名）参加贵单位组织的 采购活动（项目编号： ），委派人全权代表我单位处理本次竞标中的有关事务，并签署全部有关文件、协议及合同。我单位对委托代理人签署内容负全部责任。

本授权书于签字盖章后生效，在贵公司收到撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

委托代理人无转委权。

特此委托。

委托代理人身份证扫描件

（本证件需直接扫描，不允许粘贴）

法定代表人身份证扫描件

（本证件需直接扫描，不允许粘贴）

竞标人：（公章）

法定代表人：（签字）

 年 月 日

## 格式五

投标项目分项报价明细表

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务项目名称** | **人员配备数量** | **单价（元）** | **总价（元）** | **备注** |
|  | 例如：人工成本 |  |  |  |  |
|  | 工器具费用 |  |  |  |  |
|  | 固定资产 |  |  |  |  |
|  | 耗材费用 |  |  |  |  |
|  | 税费 |  |  |  |  |
|  | 其他服务费用 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

说明：服务内容及人员配备尽可能详细列出。

## 格式六：

项目服务方案、服务承诺和质量保证

供应商可根据采购文件要求自行编写，服务方案、服务承诺、质量保证尽可能详细、全面，否则有可能影响供应商的得分。

**格式七：**

 其他各类证明材料