**`**

**项目名称：空港运输公司劳务派遣服务**

**采购项目**

**项目编号：CG/YSGS-19-0002-N**

目录

[第一章、竞争性磋商公告 2](#_Toc425349044)

一、[项目概况](#_Toc425349045)

[二、响应文件截止（开标）时间及地点](#_Toc425349048) 5

[三、联系方式 6](#_Toc425349049)

[第二章、 投标人须知 7](#_Toc425349053)

[一、投标人资格要求 7](#_Toc425349054)

[二、响应文件的构成 7](#_Toc425349055)

[三、评标与中标](#_Toc425349056) 7

[第三章、采购要求 1](#_Toc425349050)0

[一、项目说明 1](#_Toc425349051)0

[二、采购产品实现功能及要求 1](#_Toc425349052)0

[第四章、响应文件格式与要求](#_Toc425349057) 12

[格式一：](#_Toc425349058) 12

[格式二：](#_Toc425349059) 13

[格式三：](#_Toc425349060) 14

[格式四：](#_Toc425349061) 15

[格式五：](#_Toc425349062) 16

# 第一章竞争性磋商公告

鄂尔多斯空港运输有限公司拟采用竞争性磋商的方式为公司选取可提供优质服务的劳务派遣公司，现邀请符合条件的劳务派遣公司前来参与。

## 一、项目概况

1、项目名称：运输公司劳务派遣服务采购项目

2、项目编号：CG/YSGS-19-0002-N

3、采购人：鄂尔多斯空港运输有限公司

4、资金来源：企业自筹

5、招标内容：

鄂尔多斯市空港运输有限公司劳务派遣服务。

## 响应文件接收截止（开标）时间及地点

响应文件（开标）时间：2019年4月15日09时30分准时开标（如有变动，另行通知）；

开标地点：鄂尔多斯机场管理集团办公楼2楼208室

 **三、联系方式**

联系人：周先生 景女士

联系电话： 0477-8961818

邮 箱：864744214@qq.com

# 第二章供应商须知

## 一、供应商资格要求

1、投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

2、具有独立承担民事责任的能力;

3、具有法良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

4、投标人营业执照中的经营范围必须包含劳务派遣等（以营业执照中经营范围为准）；

 5、具有人力资源管理部门颁发的在有效期内的《劳务派遣经营许可证》；

## 二、投标文件应包括

1、提供投标人营业执照（副本）复印件、组织机构代码证复印件、开户许可证复印件。

2、竞标承诺书

3、法定代表人授权委托书

4、服务报价表

5、资质或文件复印件

6、劳务条款服务承诺

8、投标人认为适宜的与本项目相关的其他资格证明材料。

注：以上文件均需装订，响应文件需递交正本1份，副本4份；PDF格式电子文档1份**(光盘或优盘)**；以上资料需签字、盖章的必须由法定代表人或经其授权的代表签字，并加盖公章。响应文件必须密封。响应文件在封面必须清楚地标明“正本”或“副本”字样。若副本与正本不符，以正本为准。响应文件及资料无论投标人是否中标均不予退还。

## （三）评标与中标

1、组织谈判

鄂尔多斯空港运输有限公司组织成立评判小组，小组将按照以下基本程序组织评判：

（1）投标资料，抽取评判顺序；

（2）投标资格及响应文件初审；

（3）与投标文件针对报价及相关服务等内容依次进行项目评判；

（4）根据评判内容详细审查并评判；

（5）根据投标资料报价及评判情况推荐并确定中标候选人。

2.谈判与评标

（1）资格初审

评判小组对投标单位资质**（复印件）**、响应文件进行初审，初审内容包括资料资质是否符合采购文件要求；投标资料的法定代表人身份证明或授权委托人的委托书及身份证复印件，确认投标资料的真实性；响应文件格式及报价内容是否符合采购文件要求等。

各投标资料真实性无法确定或投标资质预审不合格的，不得参与本项目的评判。响应资料不符合采购文件要求的，评委小组集体协商决定处置情况，可允许投标人进行更正补救或取消该投标资料评判资格。

（2）评判

评判小组对响应文件响应情况、报价比例、企业资质与业绩、执行合同能力等方面进行全面比较与评价，了解和掌握各实质性响应投标资料的响应程度，进行项目评判准备。

（3）评标原则

本次评标采用**综合评估法**，即在最大限度地满足采购文件实质性要求前提下，按照采购文件中规定的各项因素及服务时效性等各方面因素综合进行评估。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标、售后服务条款、业绩的优劣顺序排列，以此选取最优商家（最低报价不是中标的唯一依据）。

**详细评审表：**

|  |  |
| --- | --- |
| **评审因素** | **评审标准** |
| 分值构成（总分100分） | **1、报价得分 30分****2、商务部分 25分****3、技术部分 45分** |
| 投标报价评分标准（30分） | 评标基准价确定方法 | 满足招标文件要求通过初步评审的且投标报价最低的为评标基准价。 |
| 投标报价得分（30分） | 投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×30 |
| 商务部分评分标准（25分） | 企业资质认证（8分） | 1. 投标企业具有质量管理体系得
2. 投标企业具有AAA级信用认证得
3. 投标企业有人力资源服务许可证
4. 其他对于劳派单位服务管理、业绩等方面权威的认证证书

有其中任意一项得2分；最高8分。 |
| 业绩（8分） | 有业绩得4分，每增加一个业绩得1分，最多得8分。业绩是指提供50人以上人员招聘及派遣服务的项目。（以提供的合同或中标通知书原件为准） |
| 本地化服务（9分） | 1、投标人在本地有固定的常设服务机构，有常住的服务人员，本地化服务措施方便、完备，得9分；需提供房产证明或房屋租赁合同及技术人员名单及固定的联系电话（在本地注册的公司不需提供）；2、投标人与当地公司有服务协议，本地化服务较方便，得4分，需提供双方签订的协议；3、缺项0分。 |
| 技术部分评分标准（45分） | 体系制度（10分） | 体系制度应包含管理组织架构，人员分工，管理制度等。有完善的劳派人员薪酬管理体系和财务管理等制度保障，能保证薪酬安全可靠，及时发放，并承诺不拖欠劳务人员薪酬。根据保障制度完善程度评分，优秀得10分，良好得8分，一般得6分，差得4分。 |
| 服务方案（35） | 实施组织设计：[①投标人服务承诺（年度实施计划、内部管理规范、质量保证体系、定期评价及后续服务）;②投标人认为需要提供的其他资料（特色服务、增值服务等）。]服务方案：①突发事件应急处理方案，5分；②劳务人员关系管理方案，5分；③社保管理方案，5分；④员工培训计划与方案，5分；⑤派遣员工每年体检方案，5分；⑥符合招标人的其他服务方案（特色服务、增值服务等）5分。根据方案的合理性、可行性、是否符合招标人的实际要求，优秀得5分，良好得4分，一般得3分，差得2分。 |

**若各投标资料最终报价均超过了项目采购预算，采购人不能支付的，评判活动终止；**在推荐确定成交候选投标人之前，如果评判小组超过三分之二的成员认为，排在前面的成交候选投标资料的最终报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评判小组可以取消该投标资料的成交候选资格，按顺序由排在其次的成交候选投标人递补。

在评判结束后，按照评判小组成员推荐的成交候选人顺序确定排序第一的投标资料为成交投标人。如成交投标人拒绝与采购人签订合同，或签订合同后无法履约的，评判小组可以取消该投标人的中标资格，由排在第二的成交候选投标人递补。

项目中标结果将于2个工作日后在集团公司网站上进行公布，投标人可自行登陆查询，不再另行通知。

# 三、采购需求

## 一、内容

1、项目基本情况：本项目为一整包。

2、交货方式：一次性采购

3、招标内容：鄂尔多斯市空港运输有限公司劳务派遣服务

4、项目预算：22万元/年 （166名劳务派遣员工）

5、服务期：两年

6、付款方式：无预付款。每月劳务服务费随工资一同转账至劳派公司指定账户，由劳务派遣公司代空港运输有限公司给劳派人员发放工资。中标供应商须提供相应金额的专用发票进行款项支付。

**二.服务条款**

**甲方：**鄂尔多斯市空港运输有限公司

**乙方：**劳务派遣公司

**1.144名劳派人员服务条款**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 按甲方提出的工作任务、岗位要求及聘用条件，及时为甲方派遣符合条件的派遣人员；因退回派遣人员造成甲方缺员的，乙方应及时予以补充。 |
| 2 | 负责组织派遣人员的面试、测试等，并向甲方提供真实完整有效的派遣人员个人资料。 |
| 3 | 在甲方的协助下负责组织派遣人员的岗前培训（培训内容：法律法规、职业技能、职业道德、公共礼仪等），使其具备相应的法律常识、岗位知识、技能和职业道德等上岗的基本条件。 |
| 4 | 对派遣人员进行思想政治教育，要求派遣人员认真履行岗位职责，服从甲方管理，遵守甲方各项规章制度，保守甲方工作机密，按照要求完成甲方交给的工作任务。  |
| 5 | 乙方应按《劳动合同法》的规定与派遣人员签订符合要求的劳动合同及办理派遣人员的合同解除手续，并按规定到相关部门办理劳动合同备案手续。并在次月5日前，为新增派遣人员办理社会保险的参保手续。 |
| 6 | 负责办理派遣人员录用、离职手续和人事档案的管理、入党、职级评定、职业资格证的管理，并出具相应人事、劳资关系证明。 |
| 7 | 乙方必须按时足额发放派遣人员的工资报酬。 |
| 8 | 乙方按照国家和自治区有关规定，必须负责为派遣人员办理并缴纳各项社会保险金。如乙方未能按时给派遣人员缴纳社会保险或派遣人员拒绝缴纳的，因此产生的一切责任全部由乙方自行承担。同时甲方有权要求乙方进行整改，并可将拒绝缴纳社会保险的派遣人员退回乙方。如因派遣人员已经达到退休年龄且享受养老保险待遇的，乙方必须负责给超龄派遣人员缴纳足额的商业保险。 |
| 9 | 对甲方就劳务派遣事宜及派遣人员情况进行回访和征求意见，及时解决派遣人员在工作中出现的相关问题。 |
| 10 | 派遣人员在甲方工作期间发生患病、非因工伤亡、生育、工伤、因工致残（死亡）等情况时，乙方应按国家或省市(自治区)相关法律、法规，进行相关申报以及相关费用的报批工作。 |
| 11 | 派遣人员发生工伤后，要及时探望并视情况垫付医疗费用，并在派遣人员报销工伤医疗期间所发生的医疗费用后，及时负责办理好派遣人员的工伤认定、伤残等级鉴定申报工作。 |
| 12 | 负责为伤残等级鉴定结束后的劳务派遣人员按照《自治区工伤保险条例实施办法》报销和处理医疗费和其他费用，属于乙方承担的费用全部由乙方按时支付给派遣人员。 |
| 13 | 乙方派遣到甲方的派遣人员的劳动合同发生变更、终止和解除事宜时，乙方应提前30日以书面形式通知甲方。如因乙方与派遣人员之间劳动合同发生变更、终止和解除而产生的一切法律责任以及费用、补偿、赔偿等全部由乙方承担。 |
| 14 | 乙方负责派遣人员的劳动争议，涉及劳动争议及相关法律问题时由乙方负责处理。 |
| 15 | 实施劳务派遣涉及相关法律问题时（如派遣的合法性、相关执法部门的执法检查等），由乙方负责协调处理。 |
| 16 | 每月协调社保向甲方提供每月派遣人员社保缴纳情况的汇总和明细。 |
| 17 | 定期参加甲方组织的员工大会，及时为派遣人员解决疑惑的相关问题。 |
| 18 | 协助甲方做好派遣人员工资结构和基数的调整。 |
| 19 | 派遣人员工资由乙方按时发放并按时缴纳社会保险，乙方未按时向派遣人员缴纳社会保险费用等，由此而引起的相关费用由乙方支付，相关问题和相关责任应由乙方承担，若致使甲方承担任何赔偿责任，则乙方应向甲方承担一切损失的赔偿责任。 |
| 20 | 如属派遣人员旷工或擅自离岗不辞而别等原因造成损失的，按照《劳动合同法》规定，由劳务派遣人员赔偿给甲方造成的经济损失，乙方应全力协助甲方进行追偿，如乙方派遣人员失踪无法联系或乙方怠于履行协助追偿义务，则乙方应向甲方承担一切损失的赔偿责任。 |
| 21 | 若因甲方经营情况发生变化需要减少派遣人员数量的，甲方须提前告知乙方并由乙方进行相应安排，如乙方选择与劳动者解除劳动关系而产生经济补偿的，全部由乙方承担。 |
| 22 | 与第三方签订的合作协议如遇与服务条款相冲突，以第三方的合作协议为准。 |

**2.22名与第三方签订合作协议的劳派人员服务条款**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **甲方的权利** |
| 1 | 确定派遣人员的工作岗位、待遇和应具备的条件。 |
| 2 | 根据业务需要可自行选定符合要求的派遣人员，由乙方进行审核确定后与之签订书面劳动合同，并向甲方办理派遣手续。 |
| 3 | 有下列情形之一者，甲方有权将派遣人员退回，附证据材料：（1）在试用期内被证明不符合录用条件的；（2）对不胜任工作、经过培训或调整工作岗位仍不能胜任的；（3）严重违反甲方规章制度、操作规程的；（4）严重失职、渎职，给甲方造成名誉或经济重大损失并屡教不改的；（5）同时与其他单位建立劳动关系；（6）提供虚假入职资料：（7）在患病、非因工负伤，在规定期满后不服从甲方工作调动和安排的；（8）被依法追究刑事责任的； |
| 4 | 监督乙方对派遣人员的管理。 |
| 5 | 双方商定的其他权利。 |
|  | **甲方的义务** |
| 1 | 按《劳动合同法》规定使用派遣人员。 |
| 2 | 在派遣人员上岗前必须以书面形式告知或组织派遣人员学习甲方的各项规章制度。 |
| 3 | 按照第三方协议提供与工作岗位相关的福利待遇。 |
| 4 | 掌握新增或解除劳动合同人员与乙方办理签订或解除劳动合同手续的情况，做好派遣员工要求准备材料的实际数量统计。 |
| 5 | 甲方负责监管劳务派遣人员的安全生产工作。劳务派遣人员发生工伤事故，必要时须由甲方负责采取急救措施，并在24小时内电话通知乙方，以确保乙方在规定时限内向社保部门报告。事后甲方要协助乙方做好工伤申报认定工作。 |
| 6 | 向乙方按时支付派遣人员的劳务费用，包括派遣人员劳动报酬、社会保险金、管理服务费。 |
| 7 | 协助乙方扣缴员工个税，真实提供相关信息。 |
| 8 | 每月及时给乙方提供派遣员工的工资发放表、社会保险缴费及个税扣缴明细表。 |
|  | **乙方的权利** |
| 1 | 定期调查了解派遣人员的工作状况 |
| 2 | 维护派遣人员在甲方工作期间的合法权益。 |
| 3 | 按约定向甲方收取派遣人员的劳务费用。 |
| 4 | 双方商定的其他权利。 |
|  | **乙方的义务** |
| 1 | 在甲方的协助下负责组织派遣人员的岗前培训（培训内容：法律法规、职业技能、职业道德、公共礼仪等），使其具备相应的法律常识、岗位知识、技能和职业道德等上岗的基本条件。 |
| 2 | 对派遣人员进行思想政治教育，要求派遣人员认真履行岗位职责，服从甲方管理，遵守甲方各项规章制度，保守甲方工作机密，按照要求完成甲方交给的工作任务。 |
| 3 | 乙方应按《劳动合同法》的规定与派遣人员签订符合要求的劳动合同及办理派遣人员的合同解除手续，并按规定到相关部门办理劳动合同备案手续。并在次月5日前，为新增派遣人员办理社会保险的参保手续。 |
| 4 | 负责办理派遣人员录用、离职手续和人事档案的管理、入党、职级评定、职业资格证的管理，并出具相应人事、劳资关系证明 |
| 5 | 乙方必须按时足额发放派遣人员的工资报酬。 |
| 6 | 乙方按照国家和自治区有关规定，必须负责为派遣人员办理并缴纳各项社会保险金。如乙方未能按时给派遣人员缴纳社会保险或派遣人员拒绝缴纳的，因此产生的一切责任全部由乙方自行承担。同时甲方有权要求乙方进行整改，并可将拒绝缴纳社会保险的派遣人员退回乙方。如因派遣人员已经达到退休年龄且享受养老保险待遇的，乙方必须负责给超龄派遣人员缴纳足额的商业保险。 |
| 7 | 对甲方就劳务派遣事宜及派遣人员情况进行回访和征求意见，及时解决派遣人员在工作中出现的相关问题。 |
| 8 | 派遣人员在甲方工作期间发生患病、非因工伤亡、生育、工伤、因工致残（死亡）等情况时，乙方应按国家或省市(自治区)相关法律、法规，进行相关申报工作。 |
| 9 | 派遣人员发生工伤后及时负责办理好派遣人员的工伤认定、伤残等级鉴定申报工作。 |
| 10 | 乙方派遣到甲方的派遣人员的劳动合同发生变更、终止和解除事宜时，乙方应提前30日以书面形式通知甲方。 |
| 11 | 每月协调社保向甲方提供每月派遣人员社保缴纳情况的汇总和明细。 |
| 12 | 定期参加甲方组织的员工大会，及时为派遣人员解决疑惑的相关问题。 |
| 13 | 协助甲方做好派遣人员工资结构和基数的调整。 |
| 14 | 与第三方签订的合作协议如遇与服务条款相冲突，以第三方的合作协议为准。 |

## 三、采购要求

# 1、劳派公司需提供上述条款中的所有服务，并按照两份协议分别给出单人劳务服务报价，评分时按照总人数166人的总报价进行投标报价打分。

2、出具符合采购方需要的增值税专用发票（税费由供应商负责）。

3.甲方增加或减少员工时，收取的服务费用按照中标的个人服务费计算总费用。

4.与第三方签订的合作协议如遇与服务条款相冲突，以第三方的合作协议内容为准。

5.中标单位须承诺按照与用人单位约定的岗位工资标准按时、足额支付派遣人员的工资，并缴纳社会保险、住房公积金等。否则，用人单位有权从中标单位的管理服务费中扣除相应金额；如扣除不足，用人单位将通过法律途径进行追索。

6.中标单位应制定管理制度，履行服务责任，派遣、调换劳务人员须得到用人单位同意。因中标单位自身原因引发管理或劳资纠纷的，由中标单位承担由此引发的全部责任

# 第四章、响应文件格式与要求

## 格式一：

（相应文件封面）

竞争性磋商响应文件

（正本/副本）

项目名称：

项目编号：

竞标人名称

年 月 日

**格式二：**

目录

一、投标承诺书…………………………………………………………（ ）

二、法定代表人授权委托书……………………………………………（ ）

三、项目报价明细表………………………………………………（ ）

四、近两年同类投标项目或类似项目的业绩证明材料………………（ ）

五、项目售后服务及质量承诺…………………………………………（ ）

六、各类资质证明材料…………………………………………………（ ）

**格式三：**

 **投标承诺书**

鄂尔多斯空港运输有限公司：

1.按照已收到的项目编号为 的 采购项目采购文件要求，经我公司认真研究投标须知、技术规范、资质要求和其它有关要求后，我方愿按上述合同条款、技术规范、资质要求进行投标。我方完全接受本次招标文件规定的所有要求，并承诺在中标后履行我方的全部义务。我方的最终报价为总承包价，保证不以任何理由增加报价。如有缺项、漏项部份，均由我方无条件负责补齐。

2. 一旦我方中标，我方保证在合同签订后履行服务内容。

 3. 我方同意所递交的响应文件在“投标须知”规定的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标如能中标，我方将受此约束。

4. 我方郑重声明：所提供的响应文件内容全部真实有效。

5. 我方接受招标文件所列须知中关于没收投标保证金的约定。

6. 我方同意提供按照贵方可能另外要求的与其投标有关的任何数据或资料。除非另外达成协议并生效，否则，中标通知书和本响应文件将构成约束双方合同的组成部分。

投标人名称：

详细地址： 邮政编码：

电 话： 传 真： 电子函件：

投标人开户银行： 账号/行号：

投标人法人签字：

投标人法人授权代表签字：

投标人名称(公章)：

年 月 日**格式四：**

法定代表人授权委托书

兹委派我单位 （姓名）参加贵单位组织的 采购活动（项目编号： ），委派人全权代表我单位处理本次竞标中的有关事务，并签署全部有关文件、协议及合同。我单位对委托代理人签署内容负全部责任。

本授权书于签字盖章后生效，在贵公司收到撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

委托代理人无转委权。

特此委托。

委托代理人身份证扫描件

（本证件需直接扫描，不允许粘贴）

法定代表人身份证扫描件

（本证件需直接扫描，不允许粘贴）

投标人名称：（公章）

法定代表人：（签字）

 年 月 日

## 格式五

投标项目报价明细表

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品名 | 人数 | 单 价（元） | 总 价（元） | 备注 |
| 1 | 劳务服务 | 144 |  |  |  |
| 2 | 劳务服务 | 22 |  |  |  |
| **合计** | 大写： 元 | 小写： 元 |

投标人名称：（公章）

日期： 年 月 日

 备注：此报价明细表仅供参考。

近三年同类投标项目或类似项目的业绩证明材料（格式自定）

项目售后服务（格式自定）

各类资质证明材（格式自定）